

# Algemene Voorwaarden voor bibliotheekleden en -bezoekers



## Artikel 1 TOEGANKELIJKHEID

1 De Noord Oost Brabantse Bibliotheken zijn tijdens de algemene openingsuren voor iedereen vrij toegankelijk.

2 In alle situaties dienen de aanwijzingen van bibliotheekmedewerkers te worden opgevolgd.

3 Het geven van inlichtingen gebeurt gratis. Als deze inlichtingen leiden tot het leveren of reproduceren van documenten of materialen, kunnen hieraan kosten verbonden zijn die in rekening worden gebracht.

4 Het is mogelijk dat tijdens openingsuren of activiteiten in opdracht van de Bibliotheek beeld- en/of geluidsopnamen worden gemaakt. Deze opnamen kunnen door de stichting Noord Oost Brabantse Bibliotheken worden gebruikt voor publicitaire doeleinden. Als je hiertegen bezwaar hebt, dan kun je dat tijdens de activiteit laten weten of vooraf schriftelijk kenbaar maken via het [contactformulier](#) op onze website. In specifieke situaties wordt gebruik gemaakt van een toestemmingsformulier om opnamen te mogen gebruiken.

## Artikel 2 TARIEVEN

1 Het bestuur stelt jaarlijks de abonnements tarieven en overige tarieven vast. Deze worden op de website en via folders kenbaar gemaakt.

## Artikel 3 INSCHRIJVING

1 Voor het lenen van de daarvoor bestemde materialen dient men als lid van de Bibliotheek te zijn ingeschreven. Door lid te worden ga je akkoord met de Algemene Voorwaarden van de Noord Oost Brabantse Bibliotheken.

2 Personen tot en met 18 jaar worden gratis ingeschreven. Dit gratis abonnement vervalt automatisch als je 19 jaar bent geworden.

3 Personen van 19 jaar en ouder worden tegen betaling van een jaartarief ingeschreven en hebben de keuze uit verschillende abonnementen met verschillende daaraan verbonden leenvoorwaarden.

4 Kinderen jonger dan 14 jaar kunnen zich alleen inschrijven met toestemming van en legitimatie door een wettelijke vertegenwoordiger.  
Jongeren van 14 en 15 jaar kunnen zich inschrijven op vertoon van een geldig legitimatiebewijs en schriftelijke toestemming van een wettelijke vertegenwoordiger.  
Personen in de leeftijd van 16 jaar en ouder kunnen zich inschrijven op vertoon van een geldig legitimatiebewijs.

5 Wanneer je online een bibliotheekabonnement afsluit, heb je een wettelijke bedenktijd van 14 dagen. Deze bedenktijd gaat in op de dag dat je online hebt ingeschreven.

Binnen deze bedenktijd kun je de online overeenkomst zonder opgave van redenen opzeggen door gebruik te maken van het [contactformulier](#) op onze website. Vergeet dan niet je lidmaatschapsnummer, naam, geboortedatum en adres te vermelden.

6 Elk lid ontvangt eenmalig een persoonsgebonden pas die geldig is in alle Noord Oost Brabantse Bibliotheken. Zonder vertoon van een geldige bibliotheekpas kunnen geen materialen worden geleend.

7 De eerste abonnementsovereenkomst wordt altijd aangegaan voor de vastgestelde termijn van één jaar (12 maanden). Daarna wordt deze overeenkomst omgezet naar een abonnement voor onbepaalde tijd dat je met een opzegtermijn van één maand kunt beëindigen.

8 Betalende bibliotheekleden ontvangen jaarlijks bericht over de nieuwe betaaltermijn van het abonnement. Betaal je per automatische incasso, dan wordt het bedrag automatisch van je betaalrekening afgeschreven. Als je geen gebruik meer wilt maken van automatische incasso, kun je dit doorgeven via het [contactformulier](#) op onze website. Vergeet dan niet je lidmaatschapsnummer, naam, geboortedatum en adres te vermelden.

9 Elk bibliotheeklid dient een wijziging in persoonsgegevens (zoals adres en e-mailadres) zo snel mogelijk door te geven aan de Bibliotheek. Dit kan via het [contactformulier](#) op de website of aan de klantenservice. Eventuele gevolgen van niet tijdig melden van een wijziging zijn geheel voor risico van het betreffende bibliotheeklid.

10 In overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens worden bij inschrijving alleen voor ons noodzakelijke persoonsgegevens vastgelegd. Je hebt het recht deze gegevens in te zien, te wijzigen, aan te vullen of te verwijderen. De Bibliotheek stelt persoons- en leengegevens niet beschikbaar aan derden. Meer informatie hierover is vastgelegd in de [NOBB Privacyverklaring](#).

#### **Artikel 4 BIBLIOTHEEKPAS**

1 Bij vermissing van de bibliotheekpas door verlies of diefstal, dient hiervan direct aangifte te worden gedaan bij de klantenservice van de Bibliotheek of via het [contactformulier](#) op de website. Op vertoon van een geldig legitimatiebewijs kan tegen betaling een duplicaat worden verstrekt.

2 Als je een vermiste bibliotheekpas alsnog binnen de geldigheidsduur terugvindt, vindt er geen terugbetaling plaats van de vergoeding voor de duplicaatpas.

3 Je bent aansprakelijk voor de gevolgen van verlies of diefstal van de bibliotheekpas zolang dit niet bij de Bibliotheek is gemeld. In de Bibliotheek kan de pas op jouw verzoek en op vertoon van een geldig legitimatiebewijs worden geblokkeerd of gedeblokkeerd.

#### **Artikel 5 LENEN**

1 Een geldige bibliotheekpas geeft recht op het tegelijkertijd kunnen lenen van een maximaal aantal materialen. Dit verschilt per abonnementssoort en staat vermeld in de [tarievenfolder](#) en op de website.

2 Geleende materialen mogen niet aan derden worden uitgeleend.

3 Elk bibliotheeklid is zelf verantwoordelijk voor het juist registreren en inleveren van materialen bij de zelfservicebalie.

4 De stichting Noord Oost Brabantse Bibliotheken is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de geleende materialen. Het lenen van materialen door minderjarigen valt onder de verantwoordelijkheid van hun wettelijke vertegenwoordiger(s).

### **Artikel 6 UITLEENTERMIJN EN VERLENGEN**

1 De uitleentermijn wordt per materiaalsoort vastgesteld en in de Bibliotheek en/of op de website gepubliceerd.

2 Als de uitleentermijn bijna is verlopen, kun je per mail een inleverattentie van de Bibliotheek ontvangen. Dit kun je zelf via Mijn Menu instellen of via de klantenservice in je bibliotheek. Aan het (tijdelijk) niet-functioneren van deze inleverattentie, kun je geen rechten ontlenen. Je blijft zelf verantwoordelijk voor het op tijd inleveren van je geleende materialen.

3 Bij overschrijding van een uitleentermijn wordt tetaatgeld berekend.

4 Verlengen van de uitleentermijn is één keer mogelijk, tenzij de betreffende titel door een ander bibliotheeklid is gereserveerd.

### **Artikel 7 RESERVEREN**

1 Materialen uit de collectie van de Noord Oost Brabantse Bibliotheken of andere bibliotheken in Nederland kunnen worden gereserveerd.

2 Reserveren van materialen binnen de Noord Oost Brabantse Bibliotheken is gratis.

3 Voor reserveringen uit collecties van andere bibliotheken worden kosten in rekening gebracht en de uitleentermijn van deze materialen kan niet worden verlengd.

### **Artikel 8 BEEINDIGING LIDMAATSCHAP**

1 Het lidmaatschap eindigt door opzegging van het abonnement door de lener. In het eerste jaar is tussentijdse opzegging van abonnementen wettelijk niet toegestaan. Er is in dit geval ook geen teruggave van abonnementsgeld mogelijk. Na afloop van dit eerste jaar is altijd een opzegtermijn van één maand van toepassing. Ook voor gratis abonnementen.

2 Een proefabonnement vervalt automatisch na afloop van de afgesproken periode.

3 Je kunt opzeggen op dezelfde manier waarop inschrijvingen plaatsvinden. Dat wil zeggen schriftelijk, per mail of persoonlijk bij de klantenservice van je bibliotheek.

4 De opzegging kan alleen worden gedaan nadat alle geleende materialen zijn ingeleverd en alle betalingsverplichtingen aan de Bibliotheek zijn voldaan. Het lidmaatschap eindigt bij opzegging en bij ontzegging van toegang tot de Bibliotheek.

5 De stichting Noord Oost Brabantse Bibliotheken zorgt voor teruggave van het vooruitbetaalde abonnementsbedrag vanaf de datum waarop de opzegging ingaat. De terugbetaling bedraagt 1/12<sup>e</sup> deel van het vooruitbetaalde abonnementsbedrag voor elke volledige maand na beëindiging van het lidmaatschap. De terugbetaling wordt niet contant verleend, maar per bank overgemaakt.

## **Artikel 9 WENSEN EN KLACHTEN**

1 De bibliotheekmedewerkers stellen het op prijs om van de bibliotheekgebruikers te horen wat er goed en minder goed gaat in de Bibliotheek. Wensen, klachten en complimenten over de dienstverlening kun je aan hen doorgeven of mailen via het contactformulier. De bibliotheekmedewerkers zetten zich in om je wens, klacht of compliment zo snel mogelijk en op juiste wijze af te handelen, en er indien nodig lering uit te trekken.

2 Vraagt je wens of klacht om een uitgebreide beantwoording of actie, dan kun je de wens of klacht schriftelijk indienen bij de vestigingsmanager van de betreffende bibliotheek. Hierop wordt binnen een termijn van 30 dagen schriftelijk gereageerd.

3 Ben je niet tevreden over de afhandeling van een wens of klacht, dan kun je binnen een termijn van drie weken deze wens of klacht in tweede instantie schriftelijk indienen bij de directeur-bestuurder. Binnen dertig dagen volgt er dan een schriftelijke beantwoording. Tijdens de periode van de behandeling in tweede instantie door de directeur-bestuurder, blijft het besluit van de vestigingsmanager of diens vervanger gehandhaafd.

## **Artikel 10 AANSPRAKELIJKHEID**

1 Elk bibliotheeklid of diens wettelijke vertegenwoordiger is aansprakelijk voor alle materialen die op de bibliotheekpas zijn geleend. Bij verlies of diefstal van je bibliotheekpas stel je de Bibliotheek zo snel mogelijk op de hoogte. Je bibliotheekpas wordt direct geblokkeerd. Vanaf dat moment kunnen er geen materialen meer worden geleend met deze bibliotheekpas. Alleen op vertoon van een geldig legitimatiebewijs kan een bibliotheekpas worden gedeblokkeerd.

2 De materialen moeten worden ingeleverd in de staat waarin ze zijn geleend. Voordat je materialen leent, controleer je of er niets ontbreekt of beschadigd is.

3 Je bent verplicht om schade aan eigendommen van de Bibliotheek te vergoeden. Voor verloren of beschadigde materialen wordt de vervangingswaarde in rekening gebracht. Voor ontbrekende onderdelen worden vaste bedragen in rekening gebracht. Bij onherstelbaar beschadigde of vermiste materialen die niet meer te koop zijn, worden de kosten per geval door de Bibliotheek vastgesteld.

4 De Bibliotheek is niet aansprakelijk bij beschadiging aan (afspeel)apparatuur van het bibliotheeklid als gevolg van gebruik van geleende materialen.

5 In alle Noord Oost Brabantse Bibliotheken heb je toegang tot Publicroam. Met dit beveiligd openbaar WiFi netwerk kun je met je eigen laptop, tablet of smartphone gebruik maken van internet.

Je kunt in de Bibliotheek ook gebruik maken van de aanwezige publiekscomputers. Het gebruik maken van computer- en internetvoorzieningen is voor eigen risico. De stichting Noord Oost Brabantse Bibliotheken is niet aansprakelijk voor (gevolg)schade door gebruik van internet of de publiekscomputers.

## **Artikel 11 OVERTREDINGEN EN OVERIGE BEPALINGEN**

1 Bij een openstaand bedrag van minimaal € 5,00 wordt de bibliotheekpas geblokkeerd. Als het verschuldigde bedrag is betaald, is lenen, verlengen en reserveren van materialen weer mogelijk.

Heb je na zestig dagen nog niet betaald, dan ontvang je een factuur voor het openstaande bedrag plus administratiekosten.

2 De bibliotheekpas wordt ook geblokkeerd wanneer geleende materialen niet worden ingeleverd. Twee weken na het verlopen van de uitleentermijn wordt een eerste herinnering gestuurd en twee weken later volgt de tweede herinnering. Heb je na zestig dagen nog niet betaald, dan ontvang je een factuur voor het openstaande bedrag plus administratiekosten.

3 Bij het niet betalen van facturen wordt een incassobureau ingeschakeld. De incassokosten zijn voor rekening van het betreffende bibliotheeklid of diens wettelijke vertegenwoordiger.

4 Bij herhaalde overtreding van deze Algemene Voorwaarden en/of de huisregels of wanordelijk gedrag in de Bibliotheek, kan de toegang tot de Bibliotheek worden ontzegd voor een periode variërend van drie maanden tot één jaar. Er kan tot royement worden overgegaan.

5 Het royeren van een bibliotheeklid gebeurt schriftelijk en onder opgave van redenen.

6 Bij diefstal of vermoeden daarvan wordt altijd aangifte gedaan bij de politie.

7 In gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden en de huisregels niet voorzien, beslist de directeur-bestuurder of diens vervanger welke maatregelen noodzakelijk zijn.

De Algemene Voorwaarden worden vermeld op de website van de Bibliotheek. Elk bibliotheeklid en elke bezoeker of diens vertegenwoordiger wordt geacht deze voorwaarden te kennen.

De huisregels worden in de Noord Oost Brabantse Bibliotheken in de publieke ruimte getoond.

*Eventuele wijzigingen in de Algemene Voorwaarden kunnen te allen tijde en zonder enige kennisgeving worden aangebracht.*

## Bijlage 1 **HUISREGELS**

De Bibliotheek wil haar bezoekers optimale faciliteiten bieden- en een prettige omgeving om te werken, te studeren en informatiebronnen te raadplagen. Daarnaast heeft de Bibliotheek ook de functie van ontmoetingsplek. Daarom hebben we huisregels opgesteld.

- Houd rekening met medebezoekers.
- Volg altijd aanwijzingen van bibliotheekmedewerkers op.
- Ga netjes met de bibliotheekvoorzieningen en studieplekken om.
- Het gebruik van mobiele telefoons is toegestaan (behalve in stilleruimtes) maar mag geen overlast veroorzaken.
- Bij constatering van onbehoorlijk gedrag of het veroorzaken van overlast ten aanzien van bibliotheekmedewerkers en medebezoekers kan de toegang tot de Bibliotheek door bibliotheekmedewerkers worden ontzegd.
- Roken, alcohol- en drugsgebruik is niet toegestaan.
- Je bent met verschillende leeftijden in een openbare ruimte. Het raadplegen van aanstootgevende websites is verboden.
- Eten en drinken is in bescheiden vorm toegestaan, behalve in de stilleruimten.
- Huisdieren worden niet toegelaten, behalve geleide- en andere hulphonden.
- Je mag boeken en andere materialen niet ongeregistreerd meenemen. Bij twijfel mogen bibliotheekmedewerkers je tas controleren.
- Van diefstal, vernieling of ontvreemding van bibliotheekeigendommen wordt aangifte gedaan bij de politie. De ontstane schade dient te worden vergoed.
- De Bibliotheek is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van je persoonlijke eigendommen.

We wensen je een prettig verblijf in de Bibliotheek!