

VACATURE

De Noord Oost Brabantse Bibliotheken (NOBB) zoekt een

FINANCIËEL JURIDISCH MEDEWERKER

32 uur per week

Hou je ervan om (bedrijfs)processen op te zetten en vind je het een uitdaging om complexe materie op een eenvoudige wijze uit te leggen. Ben je communicatief vaardig en houd je van samenwerken op verschillende beleidsgebieden? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Wat ga je doen?

Een dag als financieel en juridisch medewerker bij de NOBB is nooit hetzelfde. Samen met de strategisch manager ondersteun je de afdelingen met uiteenlopende vraagstukken. Zo kun je in de ochtend druk bezig zijn met het opstellen en controleren van de verschillende overeenkomsten en contracten en in de middag houd je je bezig met zich voordoende financiële vraagstukken.

Primair ga jij je bezighouden met het beoordelen en het opstellen van overeenkomsten en ben je verantwoordelijk voor contractbeheer van de NOBB. Daarnaast ondersteun je je collega's bij het opstellen van projectplannen met bijbehorende subsidieaanvragen. Je bekijkt de aanvraag ook aan de hand van beschikbare financiële en juridische kaders.

Wat doe je nog meer?

- Je bent in staat werkprocessen te analyseren en zo mogelijk te verbeteren.
- Je adviseert de strategisch manager over financiële en juridische organisatievraagstukken.
- Je werkt samen met verschillende teams van de NOBB. Je adviseert en ondersteunt bijvoorbeeld bij een subsidieaanvraag en begeleidt het proces. De verschillende achtergronden van je collega's vormen voor jou daarbij geen enkel probleem.
- Je hebt een goede kijk op financiën en hebt kennis op het gebied van de wet- en regelgeving.

Waar ga je werken?

De Bibliotheken in de gemeenten Bernheze, Maashorst, Meierijstad en Oss vormen gezamenlijk de [Noord Oost Brabantse Bibliotheken](#). NOBB is als onderdeel van de gemeenschap volop in beweging. Samen faciliteren en bevorderen we lezen, leren en informeren voor alle inwoners van ons werkgebied. Daarnaast zetten we ons in voor kennismaking met kunst en cultuur en het organiseren van ontmoeting en dialoog.

Herken jij jezelf hierin?

Je kunt snel schakelen tussen verschillende en gecompliceerde thema's. Je bent resultaatgericht en denkt in mogelijkheden en oplossingen en dat gaat zeker lukken met jouw efficiënte en accurate aanpak. Zelfstandig werken vind je geen probleem. Je toont initiatief en leert graag nieuwe dingen binnen je vakgebied.

Wat vragen we?

- Je hebt een Hbo-opleiding in de financiële dan wel juridische richting afgerond.
- Je beschikt over analytisch en probleemoplossend vermogen.
- Je bent adviesvaardig en communicatief sterk, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je werkt secuur en accuraat.
- Je bent digitaal vaardig.
- Je bent in bezit van rijbewijs B en beschikt over eigen vervoer.

Wat bieden we?

- Een bruto maandsalaris: tussen € 2860,- en € 3665,- per maand (o.b.v. 36 uur), conform [CAO](#) schaal 8.
- Een groot en dynamisch werkgebied
- Werktijden in overleg
- 25 vakantiedagen (o.b.v. fulltime)
- Een goede [pensioenregeling](#)

Ben je geïnteresseerd?

Meer informatie over deze vacature kun je inwinnen bij Monique Blauw, strategisch manager bedrijfsvoering, tel. 06-82058406, e-mail: moniqueblauw@nobb.nl of Gertrude van den Elzen, strategisch manager HR, tel. 06-52688926 e-mail: gertrudevandenelzen@nobb.nl.

Sollicitaties kun je tot 30 januari 2023 mailen naar Gertrude van den Elzen. De sollicitatiegesprekken vinden plaats op vrijdag 10 februari 2023.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.